

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JORGE AMILCAR DE LEÓN QUEZADA</u>	CUI:	<u>2432-11074-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-787-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9876235</u>
Número de Factura:	<u>336939628</u>	Serie:	<u>7D5B49E0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Comunicación Social y Difusión Cultural

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

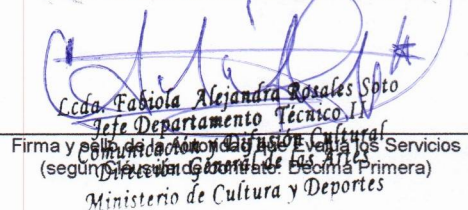
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría para la creación y gestión de perfiles en redes sociales (Facebook, X, Instagram, LinkedIn, entre otros); de la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- b) Se brindó asesoría en la verificación de publicaciones de contenido relevante y de calidad que representa a la Dirección General de las Artes y Vicedespacho de la Cultura;
- c) Se asesoró y dio seguimiento al monitoreo de menciones y conversaciones relacionadas con la Dirección General de las Artes y del Vicedespacho de la Cultura;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de planes y estrategias de comunicación en redes sociales, alineados con los objetivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Se asesoró en la planificación de campañas y promociones en redes sociales de las actividades de la Dirección General de las Artes, así mismo, se implementaron tácticas para aumentar el alcance y la interacción;
- f) Se asesoró en la creación y diseño de contenido visual y escrito para redes sociales;
- g) Brindar asesoría en la elaboración de respuesta rápida y eficaz a crisis de reputación en redes sociales;
- h) Asesorar en la implementación de estrategias para mantener una imagen positiva de la Dirección General de las Artes;
- i) Asesorar y ser enlace con otras dependencias de la Dirección General de las Artes para asegurar consistencia en la comunicación y estrategias.

Lic. Jorge Amilcar de León Quezada  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto  
Jefe Departamento Técnico II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes